

**REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE HIJUELAS  
ALCALDIA**

**HIJUELAS, 15 de abril del 2013.**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

1) Proyecto denominado “**Adquisición Equipamiento de Emergencia, Comuna de Hijuelas**”, ingresado al Banco Integrado de Proyectos, Código BIP N°30120255-0, por la Municipalidad de Hijuelas y el acuerdo N°7200/01/12, adoptado por el Consejo Regional de Valparaíso en la 578ª sesión ordinaria de fecha 26.01.2012 que aprobó la priorización del Proyecto por un monto total de \$120.000.000.

2) Convenio Mandato Completo e Irrevocable, Adquisición de Activo no Financiero, Circular N°33, Fondo Nacional de Desarrollo Regional, suscrito con fecha 25.03.2013 entre el Gobierno Regional de Valparaíso y la Municipalidad de Hijuelas para la ejecución del Proyecto “Adquisición Equipamiento de Emergencia, Comuna de Hijuelas”, Código BIP N°30120255-0.

3) Resolución Exenta N°493 de fecha 11.04.,2013, Intendencia Regional de Valparaíso que aprueba en Convenio mandato referido.

4) Resolución N°1600 de fecha 30.10.2008, Contraloría General de la república, que fija normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón y establece en su artículo 5º, que los actos administrativos que aprueben convenios, deben transcribirse en el cuerpo del decreto o resolución.

5) Y teniendo presente las disposiciones del D.F.L. Nro.1/20.033, del Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, del 09 de Mayo del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado, de la Ley Nro.18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO N°1574.-**

**APRUÉBASE** el adjunto Convenio Mandato Completo e Irrevocable, Adquisición de Activo no Financiero, Circular N°33, Fondo Nacional de Desarrollo Regional, suscrito con fecha 25.03.2013 entre el Gobierno Regional de Valparaíso y la Municipalidad de Hijuelas para la ejecución del Proyecto “**Adquisición Equipamiento de Emergencia, Comuna de Hijuelas**”, Código BIP N°30120255-0.

**TRANSCRÍBASE** en forma íntegra, el Convenio que se aprueba en este acto, cuyo tenor es el siguiente:

En Valparaíso, a;

25 MAR 2013

el Gobierno Regional de la Región de Valparaíso Persona Jurídica con Patrimonio Propio representado por

**El intendente de la Región de Valparaíso**

en su calidad de Órgano Ejecutivo del mismo, don;

**RAÚL CELIS MONTT**

ambos domiciliados en el

**Edificio Esmeralda, calle Melgarejo 669 piso 7, Valparaíso**

en adelante “el Gobierno Regional” o “el Mandante” y;

**La Ilustre Municipalidad de Hijuelas**

representada por;

**Su alcaldesa VERONICA ROSSAT ARRIAGADA**

ambos domiciliados en;

**Manuel Rodríguez 1665, Comuna de Hijuelas**

en adelante "la Unidad Técnica" se ha convenido lo siguiente:

**PRIMERA :**

Por este acto el Gobierno Regional de Valparaíso viene en conferir Mandato Completo e Irrevocable a la Unidad Técnica, a fin de encomendarle la supervisión técnica y administrativa del proyecto consistente en la adquisición del activo no financiero, que se individualiza a continuación:

Nombre del Proyecto	CÓDIGO BIP	Monto Priorizado (\$)
Adquisición Equipamiento de Emergencia, Comuna de Hijuelas	30120255-0	120.000.000

En cumplimiento del presente convenio y en todo lo que no está específicamente estipulado en él, la Unidad técnica quedará sujeta a lo dispuesto en los procedimientos y normas que rigen su propia actividad. Esta supervisión técnica y administrativa comprenderá los procesos de licitación: elaboración de Bases Administrativas Generales y Especiales, Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, Convocatoria; Aclaraciones y Respuestas; Recepción de Ofertas; Apertura; Análisis y Evaluación de las Propuestas, Adjudicación y Contratación. Así como la supervisión directa del cumplimiento del contrato hasta su total terminación y entrega del Equipamiento de Emergencia.

La unidad técnica acepta, en forma expresa el encargo, declarando que se ceñirá rigurosamente a los términos del presente convenio.

**SEGUNDA:** El proyecto individualizado en la cláusula precedente está contenido a modo referencial, en las respectivas FICHA RESUMEN ANEXO N° 1 y FICHA IDI, que no se insertan por ser conocidas de las partes y fue presentado por la Ilustre Municipalidad de Hijuelas para su autorización técnica a la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional.

La FICHA IDI señala la siguiente distribución de aportes para este proyecto:

Fuente	Solicitado Total M\$
F.N.D.R.	120.000.000
<b>TOTAL PROYECTO</b>	<b>120.000.000</b>

La disponibilidad de los fondos comprometidos estará sujeta a la circunstancia de que esté creada por resolución del Intendente Regional la correspondiente subasignación presupuestaria.

El presente convenio sólo empezará a regir desde la fecha de la notificación a la unidad técnica, de la total tramitación de la Resolución del Intendente Regional que lo apruebe y estará vigente hasta el total cumplimiento del mandato.

**TERCERA: DE LAS OBLIGACIONES Y FACULTADES DEL MANDANTE**

Para el cabal cumplimiento del objeto de este Convenio el Mandante se obliga a:

- 1) Mantener Certificado que dé cuenta de los acuerdos de priorización por parte del Consejo Regional de la Región de Valparaíso de los fondos destinados por el FNDR para el proyecto y su financiamiento, estimado en la suma total individualizada en la cláusula primera.
- 2) Cumplir con la gestión financiera y solventar, los estados de pago programados que, correctamente emitidos, le formule la Unidad Técnica al Mandante, con cargo a la asignación presupuestaria del proyecto.

Son facultades del mandante:

- 1) Impartir las instrucciones necesarias para el cabal cumplimiento del convenio.
- 2) Requerir a la unidad técnica un acta de entrega y recepción conforme de el(los) bien(es) adquirido(s), sin perjuicio de la facultad permanente de requerir información adicional pertinente durante todo el desarrollo del Proyecto o de las fiscalizaciones que se efectúen por los/las funcionarios/as que el mandante designe al efecto. Esta facultad puede ser ejercida sin perjuicio de la responsabilidad que corresponde íntegramente a la mandataria por la supervisión técnica a su cargo.
- 3) Disponer que se subsanen las deficiencias, atrasos o irregularidades que constaten las fiscalizaciones.
- 4) Requerir a la unidad técnica la inmediata intervención en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el adjudicatario.
- 5) El Mandante se relacionará con la Unida Técnica, en forma permanente, a través de la División de Análisis y Control de la Gestión, sin perjuicio de poder interactuar en temas específicos para la buena marcha del proyecto, por conducto de otras Divisiones.

#### **CUARTA: DE LAS OBLIGACIONES DE LA UNIDAD TÉCNICA**

La unidad técnica procederá a la contratación del proyecto conforme a las normas vigentes, considerando la premura y urgencia requerida para su correcta ejecución. Las ases administrativas y el o los contratos considerarán las normas presupuestarias propias de la inversión de fuente regional.

En ejercicio de la facultad fiscalizadora del Gobierno Regional, se mantendrá un sistema de información, coordinación y apoyo entre las partes, que tendrá por objeto cautelar la eficiencia y la eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley Nº19.175 Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración regional impone al mandante, compatibilizándolas con las propias de la unidad técnica.

En virtud de lo anterior, la Unidad Técnica deberá:

- 1) Enviar el calendario del proceso de licitación al Mandante al menos diez días corridos antes de la publicación del llamado a licitación.
- 2) Enviar al Mandante copia de la publicación del llamado a licitación, dentro del plazo de diez días corridos después de haberse efectuado la publicación, el cual deberá cumplir con lo dispuesto en el artículo 6 del Reglamento Regional Valparaíso Nº 2 publicado en el Diario Oficial del 30 de agosto del 2000 en cuanto a encabezar dicho llamado a licitación con la simbología del Gobierno Regional.
- 3) Remitir al Mandante, para su conocimiento, copia de las Bases Administrativas Generales y Bases técnicas a utilizar en el proceso de compras, en un plazo no superior a 30 días corridos contados desde la fecha de total tramitación de la resolución que aprueba el presente Convenio, debiendo resguardar a través de ellas el principio de igualdad entre los proponentes y prestar debida atención a los aspectos de economía, eficiencia y calidad técnica. Las bases de la licitación deberán ajustarse estrictamente al proyecto que obtuvo la aprobación técnica.
- 4) La unidad técnica deberá incorporar en los términos de referencia de la licitación, la información de que este proyecto se financia con "Recursos del Gobierno Regional de Valparaíso".
- 5) Considerar en los procesos de licitación y los contratos necesarios para ejecutar el proyecto objeto del presente convenio, todos los componentes o partidas contempladas en el proyecto que sirvió de base para el proceso de aprobación técnica por parte de la División de Análisis y Control de Gestión. Cualquier modificación que la unidad técnica estime necesario introducir en el proyecto aprobado, deberá consultarla con el mandante y obtener su aprobación.

6) Enviar al Mandante los antecedentes de identificación de la licitación efectuada o publicada a través del Sistema de información de Mercado Público al día siguiente de realizado el evento de que por alguna causa no se efectúe la convocatoria a la licitación a través de Mercado Público o no se publique en ese sistema la información relevante de la misma, la unidad técnica deberá enviar todos los antecedentes del proceso de licitación, en formato digital, dentro de los plazos que se indica a continuación:

a) Remitir al Mandante, para su conocimiento, las aclaraciones y respuestas relacionadas con las Bases del proceso de licitación al menos diez días corridos después del término del período de aclaraciones y respuestas.

b) Un(a) funcionario(a) del Gobierno Regional podrá participar, con derecho a voz, en el acto de apertura de la correspondiente licitación. La Unidad Técnica para este fin, deberá informar al mandante, la fecha y lugar de la apertura, a lo menos cinco días corridos antes de la fecha de dicho acto.

c) Remitir al Mandante el acta de apertura y copia de las ofertas presentadas, el día siguiente de realizada ésta.

d) Remitir al Mandante copias del documento en que conste el análisis de las ofertas y el acto administrativo que resuelva sobre la licitación, en un plazo no superior a 10 días corridos desde su dictación.

e) Remitir al Mandante un ejemplar del Contrato suscrito con el adjudicatario dentro de los cinco días siguientes a su suscripción. La suscripción del contrato deberá efectuarse en un plazo no superior a 10 días corridos desde la fecha en que se esté totalmente tramitado la resolución de adjudicación.

f) Informar al Mandante la información sobre fecha de entrega material de los bienes, con un mínimo de 15 días corridos de anticipación, con el objeto de que un(a) funcionario(a) del Gobierno Regional pueda asistir a dicho acto de entrega. El Gobierno Regional se reserva la facultad de asistir a dicha entrega.

g) Remitir al Mandante, cinco días corridos desde la recepción de los bienes, un set de fotografías de los mismos, en formato digital, en un CD caratulado con los datos y el contenido.

7) Para que el Mandante pueda pagar el estado de pago que remita la Unidad Técnica, aquel deberá contener a lo menos los siguientes antecedentes:

a. Oficio conductor aprobando el pago, dirigido a la Jefa de la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Valparaíso, firmado por la Alcaldesa.

b. Factura a nombre del Gobierno Regional V Región, calle Melgarejo 669 Piso 7 Valparaíso, RUT 72.235.100-2, en la cual se detalle los bienes comprados.

c. Contrato de compraventa celebrado con el proveedor.

d. Garantía de fiel cumplimiento del contrato extendida a nombre del Gobierno Regional.

8) La unidad técnica deberá solicitar al mandante la dictación, por parte del Intendente Regional, de la resolución en virtud de la cual se asigne el dominio de los bienes adquiridos conforme al proyecto, ya sea a la entidad encargada de su administración o a la entidad beneficiaria, según lo dispuesto por el artículo 70 letra f) de la Ley N°19.175.

#### **QUINTA:**

La Unidad Técnica asume la total responsabilidad por la ejecución de todas las acciones y actividades que exige la ejecución del proyecto, en conformidad a las especificaciones técnicas de éste. Asimismo, le corresponderá aprobar la calidad de los bienes que se adquirirán.

#### **SEXTA**

La Unidad Técnica, para el cumplimiento del Mandato, deberá recurrir a sus procedimientos, normativa técnica y reglamentada. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose de una adquisición de bienes de carácter mueble deberá atenerse a las normas de la Ley N° 19.886 sobre Compras Públicas y su Reglamento.

**SEPTIMA**

El sistema de contratación del proyecto será a suma alzada y no procederá el pago de reajustes ni intereses.

**OCTAVA**

La persona que efectúe la supervisión técnica y administrativa de la adquisición deberá tener la calidad de funcionario(a) de la I. Municipalidad de Hijuelas y ser designado(a) para ese efecto por la Alcaldesa.

**NOVENA**

La unidad técnica deberá indicar en las bases de licitación la obligación de los oferentes de presentar una garantía de seriedad de su oferta, tomada a nombre de la Unidad Técnica, la que deberá custodiarla hasta la firma del contrato, cuyas características se definirán en las Bases Administrativas.

La unidad técnica deberá indicar en las bases de licitación la obligación de los oferentes de presentar una garantía por el fiel cumplimiento del contrato, por un monto equivalente al 3% del valor total del contrato que se extenderá a nombre del mandante, a quien corresponderá verificar su correcta extensión y mantenerlo en custodia. El control de la vigencia, validez y toda modificación de estos documentos, será responsabilidad de la Unidad Técnica. Asimismo, será obligación de la Unidad Técnica informar oportunamente al Mandante cada vez que las circunstancias propias del contrato ameriten la necesidad de prorrogar su vigencia o hacerlas efectivas, en su caso.

Cuando deba hacerse efectivas las garantías por causas previstas en las respectivas bases de la licitación, la unidad técnica solicitará al mandante autorización para hacer uso de aquellas acompañando todos los antecedentes que justifiquen la petición. El Intendente Regional se pronunciará a través de una resolución, previo análisis técnico y financiero de la solicitud por parte del Departamento de Control de Gestión y el respectivo acuerdo del Consejo Regional. El presente mandato se extiende a todos los actos y contratos que deba realizar la unidad técnica en beneficio del proyecto haciendo uso de los recursos por concepto de garantías.

**DISPOSICIONES VARIAS**

**DÉCIMO** Para los efectos legales del presente Convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Valparaíso y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales.

**DÉCIMA PRIMERA**

El presente Convenio Mandato se suscribe por las partes en seis ejemplares de igual tenor y validez, quedando cinco ejemplares en poder del Mandante y uno en poder de la Unidad Técnica.

**DÉCIMO SEGUNDA**

La personería de doña VERÓNICA ROSSAT ARRIAGADA, para actuar en representación de la I. Municipalidad de Hijuelas, consta en Acta de Sentencia de Proclamación de Alcaldes del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso de fecha 24 de noviembre de 2008 y la personería de don RAUL CELIS MONTT, en su calidad de Intendente de Valparaíso, y como tal, Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional de la Región de Valparaíso, consta en el Decreto Supremo N° 251 de Once de Marzo de 2010 del Ministerio del Interior.

Los documentos que acreditan la personería de las partes no se inserta por ser conocida de los otorgantes.

**HAY FIRMAS: VERÓNICA ROSSAT ARRIAGADA, Unidad Técnica, Alcaldesa, RAÚL CELIS MONTT, Intendente Regional Valparaíso.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE.**



**CARLOS CAMPOS VICENCIO  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**VERÓNICA ROSSAT ARRIAGADA  
ALCALDESA**

**Distribución:**

- Secretaría Municipal
- Finanzas
- SecPlan
- Obras
- Archivo Partes
- Archivo  
VRA/CCV/cta.